

Generic Worksheet Manual

คู่มือการใช้ Generic Worksheet



“Generic Worksheets” คือ แผ่นบันทึก

การเรียนรู้ที่ออกแบบมาเพื่อให้ผู้เรียนใช้พัฒนาการ
เรียนรู้ทางภาษา

“Generic worksheets” จะแบ่งออกตามข้อมูลที่
ผู้เรียนเลือกใช้เป็นสื่อในการเรียน เช่น ข่าว เรื่องสั้น
ภาพยนตร์ และเว็บไซต์ต่างๆ จุดเด่นของ Generic
Worksheet ใช้ได้กับหลากหลายเนื้อหา

การใช้ “Generic Worksheets”

1. สืบหา “generic worksheet” ประเภทต่างๆ
2. เลือกหัวข้อที่คุณสนใจเรียนรู้
3. ศึกษาข้อมูลที่จะทำการบันทึกจาก generic
worksheet ที่เลือก
4. ทำการศึกษาตามหัวข้อที่เลือกจากแหล่งต่างๆ เช่น
ถ้าคุณเลือกพัฒนาการอ่านข่าว คุณอาจหาข่าวจาก
แหล่งที่สะดวกไม่ว่าจะเป็นหนังสือพิมพ์ที่บ้าน ที่ศูนย์
SALC หรือจากทางอินเทอร์เน็ต
5. กรอก “generic worksheets”

กรณีที่ได้รับหมายจากอาจารย์ให้ปฏิบัติตามที่อาจารย์
กำหนด และสำหรับกรณีทำการศึกษาเพิ่มเติมด้วย
ตนเองควร เก็บ generic worksheet ไว้ในแฟ้มการ
เรียนรู้ของคุณเพื่อใช้ทบทวนต่อไป

ถ้าคุณมีคำถามเพิ่มเติมพบที่ปรึกษา
ประจำศูนย์ SALC ได้ที่ห้อง

LNG 401

“Generic worksheets” are record sheets
aim at providing language-learning procedures which
learners can use many times varying the content for
themselves.

Generic worksheets are classified
according to different sources where you can
learn English from. For example, you may study
English through news, short stories, movies, and
websites.

How to Use Generic Worksheets

1. Survey the generic worksheets available.
 2. Choose the one you would like to work on.
 3. Study the information you have to complete
from the chosen sheet.
 4. Study from chosen resources. For example, if
you choose to work on news, you could get the
news either from newspapers at SALC, at home
or from the internet.
 5. Complete the sheet.
- In case you are assigned from course work,
consult your lecturer how to submit the sheet. For
ones who work on self-study basis, it is
suggested that you keep the sheet in your
learning folder. The sheet is useful for further
revision.

*If you need more suggestions, meet our SALC
counsellor at LNG 401*